

## **Алгоритм действий для сотрудников организаций и учреждений при поступлении анонимных сообщений с угрозами террористического характера**

*При поступлении анонимного сообщения необходимо выполнить следующие действия:*

1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумажном носителе.

2. Обязательно обратить внимание на звуковой фон (шум автомобилей или ж/д транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и т.п.).

3. Отметить характер звонка (городской или междугородный).

4. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность. Если имеется возможность, еще в процессе разговора сообщить в УФСБ России по Белгородской области (508-392, 273-202) и в полицию (02).

5. По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи (голос, произношение, темп речи, манера речи, интонация, акцент).

6. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит человек?
- Какие конкретные требования выдвигает?
- Выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях согласен отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться?
- Кому можно или нужно сообщить об этом звонке?

После окончания разговора лицу, принявшему звонок, необходимо:

1. Положить телефонную трубку рядом с аппаратом.

2. Незамедлительно позвонить с другого телефонного аппарата по телефонам 508-392, 273-202 в УФСБ России по Белгородской области и 02 в полицию.

3. Не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.

*Действия при получении письменного (печатного) анонимного материала:*

1. При получении такого документа обращаться с ним следует максимально осторожно. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить его в отдельную жесткую папку.

2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.

5. Не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Кроме того, при поступлении анонимных звонков (материалов) в обязательном порядке рассчитывать нанесенный преступными посягательствами материальный ущерб, в том числе возможную упущенную выгоду.